

Als technisch versierte Führungspersönlichkeit agieren Sie gleichermaßen gestaltungs- wie umsetzungsorientiert!

Die Stadt Jülich liegt mit ihren rund 35.000 Einwohner*innen im Herzen des Städtedreiecks Aachen, Köln und Düsseldorf. Durch diese Lage ist Jülich ein attraktiver Standort für Wirtschaft und Wissenschaft mit renommierten Forschungs- und Technologiezentren, dem Brainery Park sowie einer ausgeprägten Schul- und Bildungslandschaft. Ihre 2000-jährige Geschichte macht die Stadt Jülich zudem zu einer historischen Festungsstadt mit mittelalterlichen und renaissancezeitlichen Stadtmauern und Park- und Festungsanlagen aus dem 16. Jahrhundert.



Im Rahmen einer Altersnachfolge des ersten Beigeordneten suchen wir zum 03.06.2025 eine dynamische und engagierte Führungspersönlichkeit als

Technische Beigeordnete / Technischer Beigeordneter sowie allgemeine Vertreterin / allgemeiner Vertreter des Bürgermeisters (w/m/d)

Der Geschäftsbereich des Dezernates III umfasst die Leitung der Bereiche Bauverwaltung, Bauplanung, Bauordnung, kaufmännisches und technisches Immobilienmanagement sowie Tiefbau inklusive des städtischen Bauhofs und des städtischen Abwasserbauhofs. Eine Anpassung des Geschäftsbereiches bleibt ausdrücklich vorbehalten.

Die Einstellung erfolgt nach den im Land NRW geltenden Vorschriften unter Berufung in das Beamtenverhältnis auf Zeit für die Dauer von acht Jahren.

Die Besoldung erfolgt gemäß der Eingruppierungsverordnung NRW nach der Besoldungsgruppe A 16 LBesG NRW zuzüglich einer Aufwandsentschädigung. Bei Wiederwahl ist eine Vergütung nach B 2 vorgesehen.

Ihre Kernaufgaben

- ▶ Eigenverantwortliche Leitung, innovative Weiterentwicklung und strategische Ausrichtung des Geschäftsbereiches
- ▶ Städtebauliche Weiterentwicklung und zukunftsorientierte Profilierung der Stadt als attraktiver Wirtschaftsstandort unter Berücksichtigung zeitgemäßer ökonomischer, ökologischer und politischer Anforderungen
- ▶ Wertschätzende und motivierende Führung der aktuell ca. 140 Mitarbeitenden
- ▶ Vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Bürgermeister, dem Verwaltungsvorstand, den Mitarbeitenden, den politischen Gremien, der Bürgerschaft und externen Beteiligten
- ▶ Souveräne Repräsentation des Geschäftsbereiches nach innen und außen
- ▶ Förderung der fachbereichsübergreifenden Zusammenarbeit sowie Vertretung des Bürgermeisters nach § 68 GO NRW

Unsere Anforderungen

- ▶ Erforderliche beamtenrechtliche und fachliche Voraussetzungen sowie eine ausreichende Erfahrung und Eignung im Sinne des § 71 Abs. 3 GO NRW
- ▶ Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium in einer dem Aufgabengebiet entsprechenden technischen Fachrichtung, z. B. Stadtplanung, Raumplanung, Architektur oder Bauingenieurwesen **oder** die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, erstes Einstiegsamt des bautechnischen Verwaltungsdienstes
- ▶ Langjährige einschlägige Berufs- und Führungserfahrung in mindestens einem dem Dezernat zugeordneten Bereich sowie in der öffentlichen Verwaltung
- ▶ Ausgeprägte konzeptionelle und strategische Denk- und Handlungsweise in Verbindung mit einer hohen Management-Kompetenz
- ▶ Hohe soziale und kommunikative Kompetenzen sowie ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick

Ihre ausgeprägte Gestaltungsmotivation und Ihre hohe Identifikation mit den Zielen der Stadt Jülich motivieren Sie, Projekte aktiv anzugehen, um den Herausforderungen des Dezernates erfolgreich zu begegnen.

Wir bieten neben einem gleichermaßen verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld eine flexible Arbeitszeitgestaltung. Als Arbeitgeberin fördern wir mit unterschiedlichen Programmen die ganzheitliche Unterstützung unserer Mitarbeitenden in allen Lebenslagen.

Die Stadt Jülich engagiert sich für Chancengleichheit. Sie fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeitenden. Sie strebt an, dass sich die gesellschaftliche Vielfalt in Jülich auch bei den Beschäftigten widerspiegelt und begrüßt deshalb Bewerbungen von Personen, unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Interessiert?

Bewerben Sie sich direkt bei der von uns beauftragten Beratungsgesellschaft **zfm**. Für einen ersten vertraulichen Kontakt stehen Ihnen dort unter der Rufnummer 0228 265004 Sanny Groß, Elisa Heinen und Julia Schwick gerne zur Verfügung. Lassen Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis zum 17.11.2024** über die **zfm-Jobbörse** unter www.zfm-bonn.de/jobboerse zukommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!