

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben (BImA) ist die Immobiliendienstleisterin des Bundes, die die immobilienpolitischen Ziele der Bundesregierung unterstützt und für fast alle Bundesbehörden die notwendigen Flächen und Gebäude zur Verfügung stellt. Dementsprechend sind wir in ganz Deutschland mit über 7.000 Beschäftigten vertreten und kümmern uns um ein sehr breites und buntes Immobilienportfolio sowie die ökologische Nutzung und Pflege von Naturflächen des Bundes. Für diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben suchen wir innovative Köpfe, die nachhaltig denken und handeln.

Unsere gesellschaftliche und unternehmerische Aufgabe sehen wir darin, sozialverantwortliche Wohn- und Lebensräume zu schaffen. Dafür setzen wir im Geschäftsbereich Wohnen auf eine nachhaltige Quartiersentwicklung, CO₂-freie Wärme zu bezahlbaren Preisen, Barriere-Reduzierung, Digitalisierung und natürlich ein hohes Maß an Mieterzufriedenheit.

Seit dem 1. September 2020 übernimmt die BImA mit ihrer seinerzeit eigens gegründeten Sparte Wohnen die Bewirtschaftung und die Entwicklung ihrer rund 40.000 Wohnungen wieder vollständig selbst. Verwaltet wird strategisch bedeutsamer Streubesitz ebenso wie große Wohnquartiere in gefestigten städtebaulichen Lagen. Die Sparte kümmert sich – mit der Wohnungsfürsorge – um dienstornahmen und bezahlbaren Wohnraum für die Bediensteten des Bundes, insbesondere in angespannten Wohnungsmärkten in wirtschaftsstarken Regionen und Großstädten. Neben dem aktuellen Fokus auf Modernisierung und Instandsetzung steht die Sparte Wohnen für eine nachhaltige Quartiersentwicklung und hat damit auch die Themen des demographischen Umbruchs, der Digitalisierung und des Klimawandels fest im Blick. Die Sparte gliedert sich organisatorisch in vier Regionalbereiche, acht Kundencenter und 28 Serviceteams.

Dafür brauchen wir Sie! Machen Sie mit uns BImA!

Die Direktion Koblenz sucht für den Geschäftsbereich Wohnen am **Arbeitsort Kaiserslautern zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen:

Architektin / Architekten oder Bauingenieurin / Bauingenieur als Baumanagerin / Baumanager (w/m/d)

(Entgeltgruppe 10 TVöD Bund / Besoldungsgruppe A 10 BBesG, Kennung: WEWO 2041, Stellen-ID: 1162372)

Die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben darf keine neuen Beamtenverhältnisse begründen. Die Übernahme von auf Lebenszeit verbeamteten Personen (statusgleich oder nächstniedrigere Besoldungsgruppe, aber ohne Laufbahnwechsel) ist mit Zustimmung des Bundesministeriums der Finanzen (BMF) möglich.

Die Einstellung erfolgt unbefristet.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- **Bauliche Unterhaltung der Liegenschaft in Zusammenarbeit mit dem Objektmanagement und dem operativen Bereich, u. a.**
 - Sie begleiten und steuern investive Baumaßnahmen (kleine und größere Neu-, Um- und Erweiterungsbauten), organisieren und führen Baubesprechungen durch
 - Planung, Beauftragung und Überwachung des durchzuführenden Bauunterhalts (Instandhaltung/ Instandsetzung) sowie von investiven kleinen Baumaßnahmen gehört ebenfalls zu Ihren Aufgaben
 - Prüfung und Bearbeitung von Bauunterlagen, hierzu Abgabe von fachtechnischen Stellungnahmen und Ausführungsplanungen aus Bauherrnsicht (u. a. auch hinsichtlich Gebäudeenergieeffizienz, Nachhaltigkeit im Gebäudebestand einschließlich lebenszyklusorientiertem Gebäudebetrieb)
- **Erarbeitung von baulichen Konzepten für die Modernisierung von bundesanstaltseigenen Wohnliegenschaften**
 - Identifizierung und Priorisierung von geeigneten Wohnliegenschaften
 - Erarbeitung von einzelfallbezogenen Konzepten für die Modernisierung von bundesanstaltseigenen Wohnliegenschaften
 - Berufliche Beteiligung bei der Durchführung von Wirtschaftlichkeitsuntersuchungen
 - Berufliche Analyse von Modernisierungskonzepten des allgemeinen Wohnungsmarktes
- **Baufachliche Begleitung der Durchführung von Projekten**
 - Beteiligung bei der Freigabe von Projekten durch das Fachgebiet
 - Prüfung und Bewertung der Maßnahmenplanungen der Architekten (FbT)
 - Mitwirkung bei der Festlegung des Umfangs der HOAI-Aufträge

Was erwarten wir?

Qualifikation:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Diplom [FH] oder Bachelor) der Fachrichtung Architektur, Bauingenieurwesen, Bauwirtschaftsingenieurwesen, Technische Gebäudeausrüstung oder eine andere vergleichbare technische Fachrichtung

Fachkompetenzen:

- Kenntnisse im öffentlichen Baurecht (insbesondere RBBau) und Bauplanungsrecht
- Kenntnisse im Miet- und allgemeinen Vertragsrecht sowie im Umwelt- und Altlastenrecht
- Praktische Erfahrungen in der Immobilienverwaltung, -sanierung/-instandhaltung
- Hohe Leistungsbereitschaft, gutes Organisationsgeschick, wirtschaftliches Denken und Handeln
- Eigeninitiative und Fähigkeit zum kreativen und konzeptionellen Arbeiten
- Kunden-/adressatenorientiertes Verhalten, ausgeprägtes und zielorientiertes Verhandlungsgeschick
- Zuverlässigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Gutes Urteilsvermögen verbunden mit Entscheidungs- und Verantwortungsbereitschaft
- SAP ERP-Kenntnisse wünschenswert
- Mobilität für den überörtlichen Einsatz (z. B. Dienstreisen und Teilnahme an Schulungen)
- Führerschein mit der Fahrerlaubnisklasse B/3 sowie Bereitschaft zum Führen von Dienst-Kfz

Was bieten wir?

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit allen Vorteilen einer großen öffentlichen Arbeitgeberin
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf bei der Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit der Anmietung einer Wohnung aus dem Bestand der Wohnungsfürsorge des Bundes
- Berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sowie umfangreiche Fortbildungsangebote
- Betriebliche Altersversorgung
- Jahressonderzahlung nach den geltenden tariflichen Bestimmungen
- 30 Tage Urlaub
- Kurse zur Gesundheitsförderung sowie Vorsorgemaßnahmen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten
- Verkehrsgünstige Lage
- Zuschuss zum DeutschlandJobTicket (DJT)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich online bis zum **11. August 2024** über die zentrale Bewerbungsplattform **INTERAMT** unter der **Stellen-ID 1162372**.

[Jetzt bewerben!](#)

Haben Sie noch Fragen?

Für Fragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen Frau Keller unter der Telefonnummer +49 261 3908-105 oder per E-Mail (bewerbung-koblenz@bundesimmobilien.de) gerne zur Verfügung.

Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Frau Grimm-Blauth unter der Telefonnummer +49 631 3722-132.

Weitere Informationen finden Sie auch unter <https://karriere.bundesimmobilien.de>.

Hinweise zum Datenschutz und Speicherung Ihrer Daten nach DSGVO im Zuge Ihrer Bewerbung bei der BImA finden Sie hier <https://www.bundesimmobilien.de/datenschutz>.

Hinweise:

Die Arbeitsplätze in der Bundesanstalt für Immobilienaufgaben sind grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird für den jeweiligen Arbeitsplatz geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann.

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Falle einer Unterrepräsentanz nach dem Bundesgleichstellungsgesetz besonders berücksichtigt. Wir freuen uns besonders über Bewerbungen von schwerbehinderten oder ihnen gleichgestellten Menschen und stellen diese bei gleicher Eignung bevorzugt ein.

Im Rahmen des Bundesgleichstellungsgesetzes ist die Bundesanstalt für Immobilienaufgaben bestrebt, den Anteil der Frauen – insbesondere auf höherwertigen Dienstposten/Arbeitsplätzen – zu erhöhen und fordert deshalb Frauen besonders zu Bewerbungen auf.

Sofern Sie im Ausland einen Hochschulabschluss erlangt haben, fügen Sie bitte Ihren Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Gleichwertigkeit des Abschlusses bei. Informationen zur Anerkennung internationaler Abschlüsse finden Sie bei der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB).